

Licensing Section Procedures

First Edition – 2015

Customer Charter

“We develop our services .. To attain your satisfaction”

Sultan Abdullah bin Hadda Al Suwaidi
Chairman of the Department

Sharjah Economic Development Department is keen to achieve excellence in developing and improving its services with high quality standards to gain customer satisfaction

OUR COMMITMENT TO YOU

- We will receive you with diligence and treat you with respect, attention and fairness.
- We will provide you with the suitable atmosphere and facilities to deliver excellent customer service.
- We will provide you with a timely multi-channel service at your convenience, whenever possible.
- We will provide you with accurate information and competent service procedures.
- We will maintain the confidentiality of your data and privacy of your transactions and inquiries.
- We will always improve our procedures and coordinate with our partners to provide you with services that commensurate with your needs.
- We welcome your feedback and suggestions to serve you better.

YOUR COMMITMENT TO US

- Appreciating the efforts of our staff members in serving you.
- Understanding our rules and procedures.
- Providing us with all required documents and proofs at the time of submitting your applications.
- Informing us immediately of any changes to information provided.
- Being cooperative and accurate in answering any inquiries made by our staff.
- Sharing your suggestions and complaints with us to develop our services.

YOU CAN REACH OUR SERVICES THROUGH

SEDD Main Headquarter or branches: **7:30am - 2:30pm**

“Tasheel” Service Centers: **8:00am - 8:00pm**

Our location : Government Departments Complex, Al Layyah Suburb, Sharjah

For inquires and questions, contact us via the email address :sedd@sedd.gov.ae

License Issuance

Required Documents

- ◆ License Form.
- ◆ Trade Name Certificate.
- ◆ Copy of Passport and Emirates ID (Citizens).
- ◆ Copy of Passport and ID (Expatriate).
- ◆ Certified No Objection Letter (Expatriate).
- ◆ Technical Evaluation Report (Commercial Control Section).
- ◆ Certified Copy of Lease and Title Deed.
- ◆ Approval from official authorities depending on business nature.
- ◆ Service Agent Contract/Business Company Contract Certified by Commercial Legal Affairs (Legal Status: Service Agent/Business Company).
- ◆ Notarization of Partnership Agreements-Memorandum of Association (Legal Status: Limited Liability Company/General Partnership/Public or Private Joint Stock Company).
- ◆ Certified Copy of Company's License and Commercial Register Certificate (Legal Status: Local/Gulf/Foreign Branch).
- ◆ Certified Copy of Main Company's Deed of Association and its appendix if available. (Legal Status: Local/Gulf/ Foreign Branch with the Legal Translation).
- ◆ Certified Copy of Company's Policies (Joint Stock Companies).
- ◆ Approval from Board of Directors Meeting Minutes to Open Branch (Legal Status: Local/Gulf/ Foreign Branch with the Legal Translation).
- ◆ Agency Contract between Foreign Company and Certified Local Agent. (Legal Status: Local/Gulf/Foreign Branch with the Legal Translation).

Fees

License Issuance: the collection rate is 6% for citizen and 11% for expatriate (from lease value).
Record Issuance: 500/ 1000/ 1200/ 1700/ 4000/ 5000/ 7000 AED (depending on the legal status).

Printing:	300 AED
Signboard:	100 AED for normal ones
Smart Card:	100 AED
Representative ID:	300 AED
Technical Evaluation:	150 AED

Extra fees associated to other parties concerned about the license will be charged.

License Renewal

Required Documents

- ◆ License Form.
- ◆ Copy of Partners' Passport and ID.
- ◆ Approvals from official authorities if necessary depending on business nature.
- ◆ Certified copy of Lease Contract and Title Deed.

Fees

License Renewal: the collection rate is 6% for citizen and 11% for expatriate (from lease value).

Record Renewal: 500/1000/1200/1700/4000/5000/7000 AED (depending on the legal status).

Printing:	300 AED
Signboard:	100 AED for normal ones
Smart Card:	100 AED
Representative ID:	300 AED

Extra fees associated to other parties concerned about the license will be charged.

Note: in cases of warehouse existence, a copy of warehouse lease contract is required with a collection rate of 4% from citizens and 8% from expatriates (from lease value).

Licenses Amendment

License Amendment is either a waiver or partner entry, changing the activity, or amending a trade name. Such a procedure is carried out into two stages or steps which are the initial and the final approvals.

Required Documents

- ◆ License Form.
- ◆ Copy of Partners valid Passport and ID for partners and certified No Objection Letter for non-investors in cases of the entry of new partners.
- ◆ Investor licenses statement, if available.
- ◆ Approvals from official authorities if necessary depending on business nature.
- ◆ Declaration from the Notary Public or Commercial Legal Affairs Section (waiver, partner entry, trade name amendment).
- ◆ Technical evaluation report if the amendment includes (changing the site, adding an activity, cancelling an activity).
- ◆ Certified copy of Lease Contract and Title Deed.

Fees

Record Amendment: 500/1000/1500/2000 AED (depending on the legal status).

Printing: **300** AED

Activity Addition: **300** AED (for each activity)

Technical Evaluation: **150** AED

Partner Entry: **500** AED for each one

Partner/Service Agent Withdrawal: **500** AED for each one

Signboard: **100** AED

Extra fees associated to other parties concerned about the license will be charged. Extra fees will be charged in case of waiver for certain activities (General Trade - Contracting – Engineering Consultancy - Real Estates and Properties).

Warehouse Permit Issuance

Issuance of warehouse permit for a license that is carried inside or outside the emirate.

Required Documents

- ◆ License Form.
- ◆ Copy of the main company's license.
- ◆ Letter from the main company to issue a warehouse permit in Sharjah in the case if the company is located outside the emirate.
- ◆ Partners' Passport and ID.
- ◆ Approvals from official authorities if necessary depending on business nature.
- ◆ Certified copy of Lease Contract and Title Deed.

Fees

Warehouse Permit Issuance: the collection rate is 4% for citizen and 8% for expatriate (from lease value).

Record Issuance:	500 AED
Printing:	300 AED
Signboard:	100 AED
Representative ID:	300 AED
Technical Evaluation:	150 AED

Extra fees associated to other parties concerned about the license will be charged.

Warehouse Permit Cancellation

Cancellation of warehouse permit that is related to a license carried inside or outside the emirate.

Required Documents

- ◆ License Form.
- ◆ Technical evaluation form Commercial Control Section.
- ◆ Letter from property owner (to cancel the lease).

Fees

Printing:.....	300 AED
Warehouse Permit Cancellation:.....	500 AED
Technical Evaluation:.....	150 AED

Extra fees associated to other parties concerned about the license will be charged.

إجراءات قسم التراخيص

الإصدار الأول - 2015

ميثاق خدمة المتعاملين

.. نرتقي بخدماتنا"
"لتحقيق رضاكم

سعادة سلطان عبدالله بن هذه السويدي
رئيس الدائرة

تحرص دائرة التنمية الاقتصادية على تطوير وتحسين خدماتها بأرقى معايير الجودة
لتحقيق رضا المتعاملين

عند التعامل معنا فإننا نلتزم بأن

- نحسن استقبالكم ونعاملكم بود واحترام وعدالة
- نوفر البيئة والمرافق والتسهيلات اللازمة لتقديم الخدمة بشكل متميز
- نقدم الخدمة دون تأخير وعبر القنوات التي تناسبكم قدر الإمكان
- نؤمن لكم معلومات دقيقة وإجراءات خدمة سليمة
- نحافظ على سرية بياناتكم وخصوصية استفساراتكم ومعاملاتكم
- نطور إجراءاتنا وننسق مع شركائنا للارتقاء بالخدمات بما يتناسب مع احتياجاتكم
- نرحب بأرائكم واقتراحاتكم لنتشارك معكم في تطوير خدماتنا

ما نرجوه منكم لتوفير خدمة متميزة لكم

- التعامل بشكل إيجابي مع الدائرة وتقدير جهود موظفيها
- تفهم الإجراءات والقوانين المتبعة في الدائرة
- تجهيز الأوراق الثبوتية والمستندات المطلوبة مسبقاً لإتمام المعاملة
- تحديث البيانات الخاصة بكم إذا طرأ عليها أي تغيير
- الرد على استفسارات الموظفين المتعلقة بتقديم الخدمات
- مشاركتنا مقترحاتكم وشكاويكم لتمكيننا من تحسين خدمات الدائرة

أوقات تقديم خدماتنا

المقر الرئيسي و الفروع: من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 2:30 ظهراً
مراكز تقديم الخدمة (تسهيل): من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً

موقعنا: منطقة الدوائر الحكومية . الية . الشارقة

إن كانت لديكم أية استفسارات أو أسئلة. يمكنكم التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني:

sedd@sedd.gov.ae

إصدار رخصة

المستندات المطلوبة

- ◆ استثمارة الترخيص .
- ◆ شهادة الاسم التجاري .
- ◆ صورة الجواز و الهوية للمواطن .
- ◆ صورة الجواز و الهوية للأجنبي .
- ◆ رسالة عدم مانعة مصدقة حسب الأصول للأجنبي .
- ◆ تقرير التقييم الفني (قسم الرقابة التجارية) .
- ◆ صورة مصدقة من عقد الإيجار وصورة من سند الملكية .
- ◆ موافقات الجهات الرسمية بحسب النشاط التجاري .
- ◆ عقد وكيل الخدمات / شركة أعمال مهنية مصدق من الشؤون القانونية التجارية (لشکل القانوني وكيل خدمات / شركة أعمال مهنية) .
- ◆ عقد الشراكة – عقد التأسيس مصدق من كاتب العدل (لشکل القانوني ذات مسؤولية محدودة / شركة تضامن / الشركات المساهمة العامة / الخاصة) .
- ◆ نسخة مصدقة عن الرخصة التجارية وعن شهادة قيد السجل التجاري للمؤسسة / الشركة الأم (لشکل القانوني فرع محلي / فرع خليجي / فرع أجنبي) .
- ◆ نسخة مصدقة من عقد تأسيس الشركة الأم وملاحقه إن وجدت (لشکل القانوني فرع محلي / فرع خليجي / فرع أجنبي مع الترجمة القانونية) .
- ◆ نسخة مصدقة عن النظام الأساسي للشركة (بالنسبة للشركات المساهمة) .
- ◆ محضر اجتماع مجلس الإدارة بالموافقة على فتح الفرع (لشکل القانوني فرع محلي / فرع خليجي / فرع أجنبي مع الترجمة القانونية) .
- ◆ عقد وكالة بين الشركة الأجنبية والوكيل المحلي مصدق حسب الأصول (لشکل القانوني فرع خليجي / فرع أجنبي مع الترجمة القانونية) .

الرسوم

إصدار ترخيص : يتم تحصيل نسبة 6% للمواطن / 11% للأجنبي (من قيمة عقد الإيجار) .
إصدار سجل : 500 / 1000 / 1200 / 1700 / 4000 / 5000 / 7000 درهم (حسب الشکل القانوني) .

طباعة :	300 درهم
لوحة إعلانية :	100 درهم
البطاقة الذكية :	100 درهم
بطاقة المندوب :	300 درهم
التقييم الفني :	150 درهم

سيتم تحصيل رسوم تخص جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص .

تجديد رخصة

المستندات المطلوبة

- ◆ إستمارة الترخيص .
- ◆ صورة من جواز وهوية الشركاء .
- ◆ موافقات الجهات الرسمية حسب النشاط التجاري .
- ◆ صورة مصدقة من عقد الإيجار .

الرسوم

تجديد ترخيص : يتم تحصيل نسبة 6% للمواطن / 11% للأجنبي (من قيمة عقد الإيجار) .
تجديد سجل : 500 / 1000 / 1200 / 1700 / 4000 / 5000 / 7000 درهم (حسب الشكل القانوني) .

- طباعة : 300 درهم
- لوحة إعلانية : 100 درهم
- البطاقة الذكية : 100 درهم
- بطاقة المندوب : 300 درهم

سيتم تحصيل رسوم تخصص جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص .

ملاحظة : في حال وجود مستودع يتم إحضار صورة من عقد إيجار المستودع ويتم تحصيل نسبة 4% للمواطن 8% للأجنبي (من قيمة عقد الإيجار) .

تعديل رخصة

التعديل عبارة عن تنازل أو إضافة شريك أو تغيير نشاط أو تعديل الاسم التجاري .
ويتم إجراء التعديل على مرحلتين: الموافقة المبدئية و النهائية .

المستندات المطلوبة

- ◆ إستمارة الترخيص .
- ◆ صور من جوازات السفر والهوية سارية المفعول للشركاء ورسالة عدم مانعة مصدقة حسب الأصول لغير المستثمر في حال (إضافة الشريك) .
- ◆ كشف رخص المستثمر إن وجد .
- ◆ موافقات الجهات الرسمية بحسب النشاط التجاري .
- ◆ الإعلان من قبل كاتب العدل أو قسم الشؤون القانونية التجارية (تنازل. دخول شريك. تغيير الاسم التجاري) .
- ◆ تقرير التقييم الفني للتعديلات (تغيير موقع. إضافة نشاط. حذف نشاط)
- ◆ صورة مصدقة من عقد الإيجار وصورة من سند الملكية .

الرسوم

تعديل سجل : 500 / 1000 / 1500 / 2000 (حسب الشكل القانوني) .

طباعة : 300 درهم

إضافة نشاط : 300 درهم (لكل نشاط)

تقييم فني : 150 درهم

إضافة شريك / وكييل خدمات : 500 درهم (لكل شريك)

خروج شريك / وكييل خدمات : 500 درهم (لكل شريك)

لوحة إعلانية : 100 درهم

سيتم تحصيل رسوم تخصص جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص .

يتم تحصيل رسوم إضافية عند التنازل و ذلك لأنشطة (التجارة عامة، المقاولات، الاستشارات الهندسية، العقارات) .

إصدار تصريح مستودع

إصدار تصريح مستودع تابع لرخصة من داخل أو خارج إمارة الشارقة .

المستندات المطلوبة

- ◆ إستمارة الترخيص .
- ◆ صورة من رخصة الشركة الأم .
- ◆ رسالة من الشركة الأم تفيد بإصدار تصريح مستودع (للرخص من خارج الامارة) .
- ◆ الجواز و الهوية بالنسبة للشركاء (للرخص من خارج الامارة) .
- ◆ موافقات الجهات الرسمية بحسب النشاط التجاري .
- ◆ صورة مصدقة من عقد الإيجار وصورة من سند الملكية .

الرسوم

إصدار مستودع: نسبة 4% للمواطن – 8% للأجنبي (من قيمة عقد الإيجار) .

إصدار سجل: 500 درهم

طباعة: 300 درهم

لوحة إعلانية: 100 درهم

بطاقة المندوب: 300 درهم

تقييم الفني: 150 درهم

سيتم تحصيل رسوم تخصص جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص .

إلغاء تصريح مستودع

إلغاء تصريح مستودع لرخصة من داخل أو خارج الشارقة .

المستندات المطلوبة

- ◆ إستمارة الترخيص .
- ◆ التقييم الفني من قسم الرقابة التجارية .
- ◆ رسالة من الشركة تفيد بإلغاء تصريح المستودع .

الرسوم

طباعة : 300 درهم

إلغاء مستودع : 500 درهم

تقييم فني : 150 درهم

سيتم تحصيل رسوم تخص جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص .