

التراخيص

إصدار رخصة

المستندات المطلوبة

1. استمارة الترخيص.
2. شهادة الاسم التجاري.
3. صورة من جواز السفر وبطاقة الهوية (المستثمر المواطن) ان تطلب الأمر.
4. صورة من جواز السفر وبطاقة الهوية (المستثمر الأجنبي) ان تطلب الأمر.
5. رسالة عدم ممانعة مصدقة حسب الأصول لغير المواطن.
6. إذن بالتجارة للقاصر أقل من 21 عاما من المحكمة أن تطلب الأمر.
7. تقرير التقييم الفني (قسم الرقابة التجارية).
8. صورة مصدقة من عقد الإيجار وصورة من سند الملكية إن تطلب الأمر.
9. موافقة الجهات الرسمية تبعاً للنشاط التجاري إن وجدت.
10. عقد الشراكة – عقد التأسيس مصدق من الشؤون القانونية التجارية حسب الشكل القانوني (ذات مسؤولية محدودة / شركة تضامن / الشركات المساهمة العامة / الخاصة).
11. عقد وكيل خدمات/ عقد شراكة أعمال مهنية مصدق من الشؤون القانونية التجارية حسب الشكل القانوني (وكيل خدمات / شركة أعمال مهنية).
12. نسخة مصدقة من الرخصة التجارية ومن شهادة قيد السجل التجاري للمؤسسة / الشركة الأم حسب الشكل القانوني (فرع خليجي / فرع أجنبي) بالنسبة لفرع محلي صورة من الرخصة التجارية ومن الشهادة قيد السجل التجاري للمؤسسة.
13. نسخة مصدقة من عقد التأسيس للشركة الأم والملاحق إن وجدت حسب الشكل القانوني (فرع خليجي/ فرع أجنبي مع الترجمة القانونية) بالنسبة لفرع محلي صورة من عقد التأسيس للشركة الأم والملاحق إن وجدت حسب الشكل القانوني
14. نسخة مصدقة من النظام الأساس للشركة (بالنسبة للشركات المساهمة).
15. عقد وكالة بين الشركة الأجنبية والوكيل المحلي مصدق حسب الأصول للشكل القانوني (فرع خليجي / فرع أجنبي مع الترجمة القانونية).
16. محضر اجتماع مجلس الإدارة بالموافقة على فتح الفرع حسب الشكل القانوني (فرع خليجي/ فرع أجنبي مع الترجمة القانونية).
17. المؤسسات الفردية والمؤسسات الفردية بنظام وكيل الخدمات (موافقة من صاحب الترخيص لفتح الفرع).
18. الشركات المهنية وشركات الأعمال (موافقة من أصحاب الترخيص لفتح الفرع).

الرسوم

إصدار ترخيص: 8 % للمواطن - 13% لغير المواطن (من قيمة عقد الإيجار).

إصدار سجل: 500 / 1000 / 1200 / 1700 / 4000 / 5000 / 7000 درهم (وفق الشكل القانوني).

طباعة: 300 درهم.

لوحة إعلانية: 200 درهم.

الخدمات الإلكترونية: 100 درهم.

بطاقة المندوب: 300 درهم.

التقييم الفني: 150 درهماً.

تحصيل رسوم جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص.

تجديد رخصة

المستندات المطلوبة

1. استمارة الترخيص.
2. صورة من جواز السفر وبطاقة الهوية للمستثمرين إن **تطلب الأمر**.
3. صورة مصدقة من عقد الإيجار وسند الملكية (إن تطلب الأمر).
4. موافقة الجهات الرسمية وفقاً للنشاط التجاري إن وجدت.

الرسوم

تجديد ترخيص: 8% للمواطن - 13% لغير المواطن (من قيمة عقد الإيجار).

تجديد مستودع: 6% للمواطن - 10% لغير المواطن (من قيمة عقد الإيجار).

تجديد سجل: 500 / 1000 / 1200 / 1700 / 4000 / 5000 / 7000 درهم (وفق الشكل القانوني).

طباعة: 300 درهم.

لوحة إعلانية: 200 درهم.

الخدمات الإلكترونية: 100 درهم.

بطاقة المندوب: 300 درهم.

ملاحظة: يتم تحصيل رسوم جهات أخرى ذات علاقة بالرخصة.

تعديل رخصة

التعديل عبارة عن تنازل، أو إضافة شريك، أو تغيير نشاط، أو تعديل الاسم التجاري. ويتم إجراء التعديل على مرحلتين: الموافقة المبدئية والنهائية.

المستندات المطلوبة

1. استمارة الترخيص.
2. صورة من جواز السفر وبطاقات الهوية سارية المفعول للمستثمرين.
3. رسالة عدم ممانعة معتمدة من جهة الاختصاص في حالة (إضافة المستثمر الأجنبي)
4. إذن بالتجارة للناصر أقل من 21 عاما من المحكمة إن تطلب الأمر وذلك عند (إضافة مستثمر).
5. موافقة الجهات الرسمية تبعاً للنشاط التجاري إن وجدت.
6. الرسالة النهائية بالتعديل من قبل قسم الشؤون القانونية التجارية في حالة (التنازل، إضافة مستثمر، تغيير الاسم التجاري).
7. تقرير التقييم الفني من قسم الرقابة التجارية في حالة (إضافة نشاط، تغيير النشاط التجاري).
8. صورة مصدقة من عقد الإيجار وصورة من سند الملكية أن تطلب الأمر.
9. عقد بيع حصص في حالة (التنازل، إضافة مستثمر، حذف مستثمر، تغيير الاسم التجاري، تغيير النشاط).
10. عقد وكيل الخدمات وعقد شراكة أعمال مهنية في حالة (تغيير مالك الرخصة، تغيير الشريك، تغيير وكيل خدمات) حسب الشكل القانوني (وكيل خدمات/ شركة أعمال مهنية).
11. ملحق تعديل عقد لتأسيس من الشؤون القانونية التجارية حسب الشكل القانوني (ذات مسؤولية محدودة/ شركة تضامن/ الشركات المساهمة العامة/ الخاصة).

الرسوم

تعديل سجل 500 / 1000 / 1500 / 2000 درهم (وفق الشكل القانوني).

طباعة: 300 درهم.

إضافة نشاط: 500 درهم (لكل نشاط).

التقييم الفني: 150 درهماً.

إضافة شريك/وكيل خدمات: 1000 درهم (لكل شريك).

خروج شريك/وكيل خدمات: 1000 درهم (لكل شريك).

لوحة إعلانية: 200 درهم.

تحصيل رسوم جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص.

تحصيل رسوم إضافية عند التنازل وذلك لأنشطة (التجارة العامة، المقاولات، الاستشارات الهندسية، العقارات).

إصدار تصريح مستودع

إصدار تصريح مستودع تابع لرخصة من داخل أو خارج إمارة الشارقة.

المستندات المطلوبة

1. استمارة الترخيص.
2. صورة من رخصة الشركة الأم.
3. رسالة من الشركة الأم تفيد بإصدار تصريح مستودع (للرخص من خارج الإمارة).
4. الجواز والهوية بالنسبة للشركاء (للرخص من خارج الإمارة).
5. موافقة الجهات الرسمية تبعاً للنشاط التجاري.
6. صورة مصدقة من عقد الإيجار وصورة من سند الملكية.
7. تقرير التقييم الفني من قسم الرقابة التجارية.

الرسوم

إصدار مستودع: نسبة 6% للمواطن – 10% لغير المواطن (من قيمة عقد الإيجار).

إصدار سجل: 500 درهم.

طباعة: 300 درهم.

لوحة إعلانية: 200 درهم.

بطاقة المندوب: 300 درهم للرخص من خارج الإمارة فقط

التقييم الفني: 150 درهماً.

تحصيل رسوم جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص.

إلغاء تصريح مستودع

إلغاء ترخيص مستودع لرخصة من داخل أو خارج الشارقة.

المستندات المطلوبة

1. استمارة الترخيص.
2. التقييم الفني من قسم الرقابة التجارية.
3. رسالة من الشركة تفيد بإلغاء تصريح المستودع.

الرسوم

طباعة: 300 درهم.

إلغاء مستودع: 500 درهم.

التقييم الفني: 150 درهماً.

يتم تحصيل رسوم جهات أخرى ذات علاقة بالترخيص.

تغيير عنوان موقع العمل

التعديل عبارة عن تغيير بيانات الموقع.

المستندات المطلوبة:

1. استمارة الترخيص.
2. موافقات الجهات الرسمية بحسب النشاط التجاري أن تطلب الأمر.
3. تقرير التقييم الفني من قسم الرقابة التجارية.
4. صورة مصدقة من عقد الإيجار أو صورة من سند الملكية أن وجدت.